



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"E. Majorana" Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)  
czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it  
tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882 C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. AVVISI PUBBLICI prot. N. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità – Autorizzazione prot.n. 17509 del 4/06/2021

Ai Docenti  
SEDE  
Agli Atti del Progetto  
Al Sito Web dell'Istituto

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE TUTOR – RIAPERTURA SELEZIONE -  
PON 9707 del 27/04/2021 -**

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. **AVVISO PUBBLICO prot. N. 9707 del 27/04/2021** – Apprendimento e socialità – Autorizzazione prot.n. 17509 del 4/06/2021 - Azione 10.1.1 - **Sotto azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti** - titolo Progetto "A tutto SPORT" - Azione 10.2.2 – **Sotto azione 10.2.2A Competenze di base** – titolo Progetto "Insieme ce la faremo"

**Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-45 - CUP G63D21001990007**

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-50 - CUP G63D21002000007**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** L'Avviso pubblico prot. N. 9707 del 27/04/2021 – **Apprendimento e socialità – Autorizzazione prot.n. 17509 del 4/06/2021 - Azione 10.1.1** - Sotto azione 10.1.1A **Interventi per il successo scolastico degli studenti - titolo Progetto "A tutto SPORT" - Azione 10.2.2** – Sotto azione 10.2.2A **Competenze di base – titolo Progetto "Insieme ce la faremo"**;
- Viste** Le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei Progetti relativi all'Avviso prot. N. 9707 del 27/04/2021;
- Vista** La Nota Miur del 4/06/2021 prot. n. 17509 che costituisce formale autorizzazione dei progetti proposti da codesta Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa;
- Viste** Le linee guida, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi regolamenti CE;
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** Il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Viste** Le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON";
- Visto** Il Regolamento d'Istituto che fissa i criteri di selezione per individuazione Tutor;
- Preso Atto** Della deliberazione del Collegio docenti del 28/06/2021 sulla necessità di riaprire i termini per la selezione delle figure TUTOR per i Moduli sotto indicati

EMANA IL PRESENTE AVVISO

SELEZIONE TUTOR

Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1A -INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI-

TITOLO PROGETTO “A TUTTO SPORT ”

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-45 - CUP G63D21001990007

Codice progetto	TITOLO PROGETTO	Num. prot.	Data protocollo
10.1.1 A – FSEPON – CL-2021 – 45	“A TUTTO SPORT”	17509	04/06/2021
Titoli Moduli	“CALCIO D’INIZIO” - modulo di 30 ore		
	“CORNER TO CORNER” - modulo di 30 ore		

Azione 10.2.2 - Sotto azione 10.2.2A - COMPETENZE DI BASE -

TITOLO PROGETTO “INSIEME CE LA FAREMO”

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-50 - CUP G63D21002000007

Codice progetto	Titolo Progetto	Num. prot.	Data protocollo
10.2.2 A – FSEPON –CL-2021 – 50	“Insieme ce la faremo”	17509	04/06/2021
Titoli Moduli	“SPORT... IN PROGRESS” modulo di 30 ore		
	“SPORT AREA” modulo di 30 ore		
	“VIAGGIANDO ...CON LE NOTE” modulo di 30 ore		
	“IL TEATRO ... LUOGO DELL’ANIMA” modulo di 30 ore		

**Art.1 - Requisiti richiesti**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:  
 Sono docenti in servizio presso l’Istituto “Majorana” di Girifalco;  
 Possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente Avviso;  
 Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;  
 Possiedono adeguate competenze informatiche (requisito necessario) funzionali alla gestione del Modulo formativo sulla piattaforma INDIRE;

**Art. 2 - Modalità di selezione**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico mediante la comparazione dei *curricula* pervenuti e l’attribuzione di un punteggio in corrispondenza ai criteri definiti nel presente **AVVISO**.
2. Gli esiti della selezione e la relativa graduatoria saranno pubblicati all’Albo on –line sul sito della scuola, all’indirizzo web: <http://iismajoranagirifalco.edu.it>.  
 Alla graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorso tale periodo, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.  
 Qualora il DOCENTE TUTOR, destinatario dell’incarico, dovesse rinunciare, si procederà mediante scorrimento della graduatoria; se non dovesse sussistere tale condizione verrà emanato un nuovo Avviso. **L’attribuzione dell’incarico avverrà regolarmente anche in presenza di un solo curriculum pervenuto.**

**Art. 3 Compensi**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 costo orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

**Art. 4 Revoca dell’incarico**

Il Dirigente ha il diritto di revocare l’incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nel suo svolgimento.

**Art.5 Svolgimento delle attività formative e durata dell’incarico**

Le attività di TUTOR si svolgeranno presso le sedi dell’IIS Majorana di Girifalco e in orario extra scolastico. La durata dell’incarico è allineata con la durata del singolo Modulo.

**Art. 6 Criteri di ammissibilità della domanda e documentazione richiesta**

La candidatura per essere ammissibile dovrà essere corredata dai seguenti documenti completi in ogni parte:

1	<b>Domanda di ammissione (Allegato A)</b>
2	<b>Curriculum vitae modello europeo</b> , nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l’indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l’eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente AVVISO;
3	<b>Scheda sintetica di autodichiarazione titoli e punteggio</b> debitamente compilata e sottoscritta (Allegato B)
4	<b>Autodichiarazione</b> di essere in possesso di competenze informatiche per la gestione della piattaforma Indire
5	<b>Fotocopia di documento di identità personale</b> in corso di validità.

**Art.7 Criteri di selezione**

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi Titoli</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto valutazione</b>	<b>Ufficio</b>
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento / specialistica (si valuta un solo titolo)	10 punti	Max 10 punti		
Titoli professionali	Certificazioni Informatiche	3 punti per ogni attestato	Max 15 punti		
Attività professionale	Esperienza di tutoraggio o altro incarico nell'ambito dei Progetti PON	3 punti per ogni incarico	Max 15 punti		
	Tutoraggio altre tipologie di attività progettuali	1 punto per ogni attestato	Max 5 punti		
<b>TOTALE</b>			<b>Max. 45</b>		

**Art. 8 Motivi di esclusione**

Sono causa di esclusione:

- a) Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- b) Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- c) Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul *curriculum*, sulla scheda dei titoli e punteggio o sulla fotocopia documento identità personale.

**Art.9 Compiti specifici richiesti al TUTOR**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Nello specifico l'azione del TUTOR prevede di:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'Azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con l'esperto - e con il referente al monitoraggio e alla valutazione - alla certificazione degli esiti formativi degli allievi;

- Essere responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- *Assicurare la correttezza di tutte le procedure sulla piattaforma INDIRE della gestione del progetto;*
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;
- Curare che sulla Piattaforma vengano annotate le presenze e le assenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Curare che sul foglio della lezione pianificata vengano annotate le presenze e le assenze dei corsisti, dell'esperto e la propria;
- Curare l'immissione dei dati generali sulla Piattaforma informatica avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la compilazione e la firma del patto formativo;
- *Segnalare al Dirigente Scolastico in tempo reale i casi di frequenza irregolare che potrebbero comportare l'esclusione del corsista;*
- *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari*
- Inserire nella piattaforma i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- *Registrare nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata (espresse nella scala da 1 a 10);*
- Emettere in collaborazione con l'esperto la certificazione finale

#### **Art. 10 Modalità presentazione candidatura e termini per la proposizione della domanda**

Tutti gli interessati potranno presentare candidatura utilizzando gli appositi modelli **Allegato A** e **Allegato B** in calce al presente AVVISO.

La domanda indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "E. Majorana", potrà essere consegnata, in busta chiusa, a mano alla segreteria della Scuola – ferme restando le misure di prevenzione COVID - o inviata per mezzo Pec [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it), o al seguente indirizzo [ponmajorana@gmail.com](mailto:ponmajorana@gmail.com) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1 luglio 2021. Sulla busta l'aspirante tutor dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "Selezione TUTOR" - **AVVISO 9707 del 27/04/2021- Sotto azione 10.1.1 A / Sotto azione 10.2.2 A.** Saranno ritenute inammissibili le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti. *Fa fede esclusivamente la data del Protocollo dell'Istituto Istruzione Superiore E. Majorana.*

#### **Art. 11 Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

#### **Pubblicizzazione dell'AVVISO**

Il presente **AVVISO** sarà pubblicizzato sul sito web dell'Istituto [http://: www.iismajoranagirifalco.edu.it](http://www.iismajoranagirifalco.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tommaso Cristofaro



- **ALLEGATO - A**
- **MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR**

Al Dirigente Scolastico  
dell'IISS "E. MAJORANA"  
GIRIFALCO

il/la sottoscritt.....nato/a a ..... (....)  
 il ..... residente a ..... (.....) in via/piazza  
 ..... n.... CAP ..... Telefono .....

Cell..... e-mail .....

Codice Fiscale..... Docente  
 di..... presso la sede di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare in qualità di TUTOR ai seguenti MODULI  
 (indicare con una X il / i modulo/ i per cui si avanza la candidatura)

<b>Codice progetto</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>Num. prot.</b>	<b>Data protocollo</b>
<b>10.1.1 A – FSEPON – CL-2021 – 45</b>	<b>“A TUTTO SPORT”</b>	<b>17509</b>	<b>04/06/2021</b>
<b>Titoli Moduli</b>	<b>“CALCIO D’INIZIO” - modulo di 30 ore</b>		
	<b>“CORNER TO CORNER” - modulo di 30 ore</b>		

<b>Codice progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Num. prot.</b>	<b>Data protocollo</b>
<b>10.2.2 A – FSEPON – CL-2021 – 50</b>	<b>“Insieme ce la faremo”</b>	<b>17509</b>	<b>04/06/2021</b>
<b>Titoli Moduli</b>	<b>“SPORT... IN PROGRESS” modulo di 30 ore</b>		
	<b>“SPORT AREA” modulo di 30 ore</b>		
	<b>“VIAGGIANDO ...CON LE NOTE” modulo di 30 ore</b>		
	<b>“IL TEATRO ... LUOGO DELL’ANIMA” modulo di 30 ore</b>		

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

\_l\_ sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675. Allega alla presente:  *Fotocopia documento di identità*;  *Curriculum Vitae formato europeo sottoscritto*;  *Scheda sintetica compilata e sottoscritta*;  *Dichiarazione competenze informatiche*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- **ALLEGATO B**
- **SCHEDA SINTETICA AUTODICHIARAZIONE TITOLI E PUNTEGGI**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi Titoli</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto valutazione</b>	<b>Ufficio</b>
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento / specialistica (si valuta un solo titolo)	10 punti	Max 10 punti		
Titoli professionali	Certificazioni Informatiche	3 punti per ogni attestato	Max15 punti		
Attività professionale	Esperienza di tutoraggio o altro incarico nell'ambito dei Progetti PON	3 punti per ogni incarico	Max15 punti		
	Tutoraggio altre tipologie di attività progettuali	1 punto per ogni attestato	Max5 punti		
<b>TOTALE</b>			<b>Max. 45</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_