



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in
materia di edilizia scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"E. Majorana" Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)
czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it
tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882 C.M. CZIS00200T C.F. 98001020793



Prot. N. 5072 /C17 H

Girifalco, 25/07/2019

Al Dirigente scolastico

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3 - Sotto Azione 10.2.3C – “Mobilità transazionale” Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 - FSE - **Potenziamento della Cittadinanza europea** - cod. identificativo Progetto 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-74 – Titolo “**BEYOND THE HORIZON**” - Autorizzazione del 23/07/2018 Prot. n. 23604 - titolo modulo “*Learning by travelling*” - Cup. G67I18002510006 -

**INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'IISS Majorana di Girifalco attua percorsi formativi nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3 - Sotto Azione 10.2.3C – “Mobilità transazionale” - Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 - FSE - **Potenziamento della Cittadinanza europea** - cod. identificativo Progetto 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-74 – Titolo “**BEYOND THE HORIZON**” - Autorizzazione del 23/07/2018 Prot. n. 23604 - titolo modulo “*Learning by travelling*” - Cup. G67I18002510006 -

RILEVATA - la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività DIREZIONE E COORDINAMENTO;

RITENUTO - che la figura del D.S. possa attendere a tali funzioni;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per l'avvio, per lo sviluppo e per portare a termine i percorsi formativi, nonché per le attività connesse alla chiusura del Progetto in parola;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 10 del D. Lg. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTO l’ Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 - FSE - **Potenziamento della Cittadinanza europea** - cod. identificativo Progetto 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-74 – Titolo “**BEYOND THE HORIZON**” - titolo modulo “*Learning by travelling*” - Cup. G67I18002510006 -

VISTA la nota autorizzativa del 23/07/2018 Prot. n. 23604;

VISTO l’art. 31 del D.lg. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON;

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

VISTA la delibera N. 3 del CI dell’8/08/2018 con la quale si assumeva a bilancio il Piano in Oggetto;

NOMINA

se stesso, prof. **Tommaso Cristofaro**, Dirigente Scolastico pro tempore dell’Istituto Istruzione Superiore Statale “Ettore Majorana” di Girifalco, responsabile dell’attività di direzione e coordinamento per la realizzazione del Progetto “**Potenziamento della Cittadinanza europea** - cod. identificativo Progetto 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-74 – Titolo “**BEYOND THE HORIZON**” - titolo modulo “*Learning by travelling*” - Cup. G67I18002510006 -

FUNZIONI GENERALI E AZIONI SPECIFICHE

Il Dirigente scolastico svolge la funzione di direzione e coordinamento delle attività progettuali organizzative e didattiche.

Nello specifico provvederà:

- A tutte le operazioni di disseminazione e pubblicità del Progetto;
- All’indizione degli Avvisi e alla valutazione delle candidature per il reclutamento delle figure previste;
- Alla programmazione dell’impiego delle risorse e, con il supporto del DSGA, alla determinazione delle procedure per l’acquisizione di beni e servizi;
- Alla stipula di accordi e/o convenzioni con soggetti esterni per come previsto nella relativa progettazione;
- Alla registrazione ed abilitazione del personale incaricato per gli adempimenti previsti;
- Alla firma di tutti gli Atti di propria competenza.

Per il predetto impegno spetta l’importo orario pari ad € 25,00 lordo dipendente come da Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro e da nota MIUR 0038115.18-12-2017.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte nel periodo luglio –settembre 2019 (salvo impreviste esigenze legate al medesimo Progetto) per un massimo di nove giorni (corrispondenti a max 54 ore) quantificate a chiusura del Piano, per un totale massimo di € 1.350.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico saranno registrate ed evincibili da idonea documentazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. TOMMASO CRISTOFARO