



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

SEI 14 SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FSEK)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"E. Majorana" Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it
tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882 C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Prot. N. 4654

GIRIFALCO 07/05/2018

SPETT.LE DITTA

- **Cooperativaebe**
Email: cooperativaebe@pec.it
- **Leggere e Viaggiare SRL**
Email: leggereeviaggiare@pec.it
- **PMOTravel**
Email: info@pec.pmotravel.it
- **Ganimede viaggi srl**
Email: progettiponganimede@pec.it
- **Zampino viaggi**
Email: zampinoviaggi@pec.it
- **Primatour Italia srl**
Email: primatouritalia@pec.it
- **Materama di Corrado Rocco & C. Snc**
Email: materama@pec.it
- **Meridian Srl**
Email: meridiansrl@pec.it
- **Chris Tour Srl**
Email: christour@pec.it
- **Iniziativa Viaggi SAS**
Email: iniziativaviaggi@oec.it
- **Flic Viaggi**
Email: postmaster@pec.flicwt.com
- **Blu Gaja Vacanze**
Email: amministrazione@pec.blugajavacanze.it
- **Coop Makera**
Email: coopmakera@pec.it

Oggetto:

Affidamento in concessione mediante procedura comparativa, ai sensi del D.I. 44/2001 Art.34 pacchetto servizi di pensione completa a Matera.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Considerato che questa Scuola deve predisporre acquisizioni di servizi di pensione completa nell'ambito del PON- alternanza scuola-lavoro - percorso interregionale, a.s.2017/18, si invita codesta ditta a far pervenire a questa Istituzione Scolastica la propria migliore offerta per un servizio di pensione completa a Matera.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Lettera di accompagnamento dell'offerta con l'elenco di tutta la documentazione inviata e descrizione dettagliata dei servizi offerti;
- Dichiarazione di responsabilità circa i requisiti che devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente invito (All.2);
- Offerta economica (All.1);
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari e Autorizzazione al trattamento dei dati personali (All.3).

ART. 1 - SERVIZI RICHIESTI

La durata della permanenza deve essere di 9 giorni secondo i tempi e i modi sotto indicati:

1. Periodo in cui si svolgerà l'attività: dal 28 maggio al 5 giugno;
2. Partecipanti: n. 15 alunni + 2 docenti accompagnatori;

Servizi minimi richiesti:

3. Sistemazione: Pensione completa dal pranzo del giorno di arrivo alla colazione del giorno di partenza;
4. Sistemazione in albergo tre stelle superiore, zona centrale o semicentrale, in camere triple/doppie esingole per gli accompagnatori;
5. Vista la presenza di una alunna con disabilità motoria, si richiede la sistemazione delle camere o a piano terra o la presenza nella struttura ospitante dell'ascensore che consenta all'alunna disabile di raggiungere la propria camera;
6. La presenza di un ambiente sufficientemente grande che consenta la riunione preliminare e la riunione finale dell'attività che si andrà a svolgere.

ITINERARIO

- 28 maggio partenza da Girifalco;
- Arrivo a Matera e inizio dell'attività di alternanza, pranzo, cena e pernottamento.
- Dal 29 maggio all'8 giugno servizio di pensione completa;
- Il 9 giugno colazione in albergo, attività di alternanza scuola-lavoro, rientro in sede.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E VALIDITA'

L'offerta, potrà essere inviata mediante raccomandata postale A.R. o inviata tramite PEC al seguente indirizzo di postacertificata aczis00200t@pec.istruzione.it o essere consegnata a mano **entro le ore 12 del giorno 15/05/2018** al seguente indirizzo Istituto Istruzione Superiore " E.Majorana" via Manzoni 88024 Girifalco (CZ) .

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi questa scuola esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopra indicato (non farà fede il timbro postale).

L'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta e dovrà riportare per ciascun servizio: l'indicazione in cifre e in lettere dei prezzi (IVA inclusa).

In caso di discordanza tra prezzo complessivo in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'indicazione più vantaggiosa per l'istituzione scolastica.

La scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per le offerte di preventivopresentate. Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparativo delle stesse, da parte delDirigente Scolastico mediante apposita commissione tecnica formalmente nominata.

Contenuto del plico

Sul plico deve essere specificato: **contiene preventivo per servizio di pensione completa per PON- alternanza scuola-lavoro - percorso interregionale** - Deve contenere a pena di esclusione, numero 2 buste:

Busta A) - “Documentazione”

Tale busta dovrà contenereCopia della presente lettera di invito, timbrata e siglata in ogni sua parte per presa visione e contestualeaccettazione.

- Lettera di accompagnamento dell’offerta con l’elenco di tutta la documentazione inviata e descrizione dettagliata dei servizi offerti;

- Dichiarazione di responsabilità circa i requisiti che devono essere in possesso alla data di scadenza per lapresentazione della domanda di partecipazione al presente invito (All.2);

- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari e e autorizzazione al trattamento dei dati personali (All.3).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l’Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere a verifica incapo all’aggiudicatario.

Il dichiarante, per dichiarazioni mendaci (punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia) decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Busta B) - “Offerta tecnica - Economica”

Nella busta dovrà essere inserito l’Allegato 1 debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentantedel concorrente e sottoscritto con firma per esteso e leggibile;

ART. 3 ESCLUSIONI DALLA GARA

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti specificatamente richiesti nella presente lettera di invito comporta l’esclusione dalla gara.

Non è ammesso il ricorso al subappalto o ad associazioni temporanee di imprese pena l’esclusione.

ART. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell’Offerta economicamente più vantaggiosa. Pertanto si aggiudicherà la gara la ditta che, in possesso dei requisiti richiesti equindi ammessa alla comparazione, avrà ottenuto il punteggio più elevato (punteggio massimo 93); a parità di punteggio si procederà al sorteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Prezzo: Max punti 30

Calcolati secondo la formula: $30 \times P_{\min} / P$, dove P rappresenta il prezzo offerto dalla singola ditta, P.min. il prezzo minimo tra quelli offerti dalle ditte concorrenti ed ammesse alla comparazione;

Albergo: Max punti 32;

Servizio ristorazione: Max punti 23;

Assicurazioni: Max punti 8;

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta ritenuta valida.

Resta inteso che:

- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta e si riserva la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee;

- In tutti i casi di inadempienza da parte dell'aggiudicatario e nel caso in cui i servizi resi non siano conformi a quelli offerti, questa Istituzione richiederà la risoluzione in danno e si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei maggiori danni consequenziali;

- La procedura di apertura dei plichi avverrà il giorno 08/05/ 2018 alle ore 10,00 a cura del Dirigente Scolastico, presso la sede centrale della scuola,

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non dare esecuzione a quanto previsto dalla presente procedura nel caso in cui venga meno, per qualsiasi ragione o causa, l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa.

ART. 5 STIPULA DEL CONTRATTO

L'ordinativo di fornitura dei servizi sarà emesso dall'Istituzione a favore della ditta vincitrice del bando che si impegna a rinviare copia all'amministrazione controfirmando per accettazione.

La stipula del contratto, predisposto dall'istituzione scolastica, avrà luogo entro 10 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione della gara alla Ditta aggiudicataria.

Le spese per l'eventuale registrazione del contratto e bolli, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

ART. 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto secondo la tempistica stabilita.

Il compenso spettante onnicomprensivo, vista la relazione degli accompagnatori circa la corrispondenza dei servizi resi con il contratto di fornitura, verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della fornitura, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa.

ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i lavori. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 8 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e gli effetti del D. Lgs 196/2000 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catanzaro.

ART. 10 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 163/2006, e al D. Lgs. N° 56 del 19 aprile 2017.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Tommaso Cristofaro
E mail czis00200t@istruzione.it.

Allegati alla presente lettera di invito:

- Allegato A - Offerta tecnica
- Allegato B Dichiarazione di responsabilità;
- Allegato DDichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari e Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Dirigente scolastico

F.to Prof. Tommaso Cristofaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93