



**Sistema dei pagamenti elettronici verso
l'Amministrazione**

MANUALE UTENTE WEB



Aggiornato al 15/04/2019

Indice dei contenuti

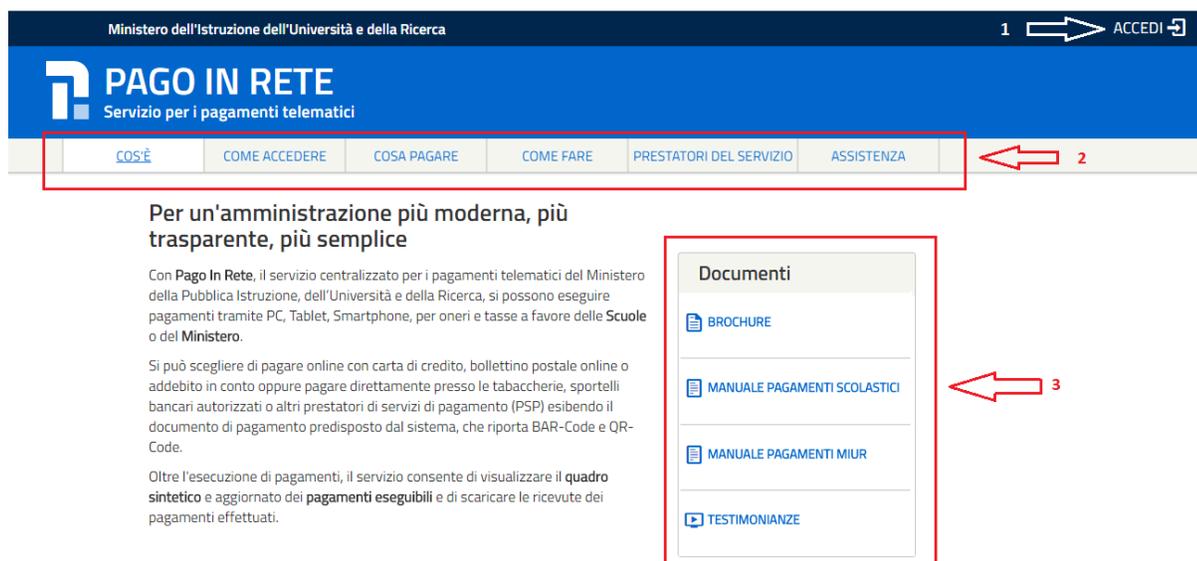
1. SISTEMA PAGOINRETE	3
1.1. ACCESSO AL SISTEMA PAGOINRETE	4
1.2. LISTA DEI PAGAMENTI DEL MIUR	6
1.3. EFFETTUARE UN PAGAMENTO.....	11

1. Sistema PagolnRete

Il sistema PagolnRete è accessibile dall'indirizzo <http://www.istruzione.it/pagoinrete> oppure dalla Home page del sito del MIUR (<http://www.istruzione.it> e <http://www.miur.gov.it>) selezionando il banner come indicato in figura seguente:



La pagina iniziale del sistema PagolnRete è strutturata nel modo seguente:



1 ACCEDI Collegamento alla pagina per accedere al sistema

2 Collegamenti alle pagine informative sul sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano:

- **COS'E'** Introduzione al sistema dei Pagamenti PagolnRete
- **COME ACCEDERE** Istruzioni per l'accesso al sistema PagolnRete
- **COSA PAGARE** Indicazioni su che cosa è possibile pagare attraverso il sistema PagolnRete
- **COME FARE** Indicazioni su come effettuare i pagamenti
- **PRESTATORI DEL SERVIZIO** indicazioni su come visualizzare la lista PSP abilitati che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate
- **ASSISTENZA** Collegamento alla pagina nella quale sono riportati i riferimenti e le modalità per accedere al servizio di assistenza dedicato. Il MIUR ha messo a disposizione delle famiglie il

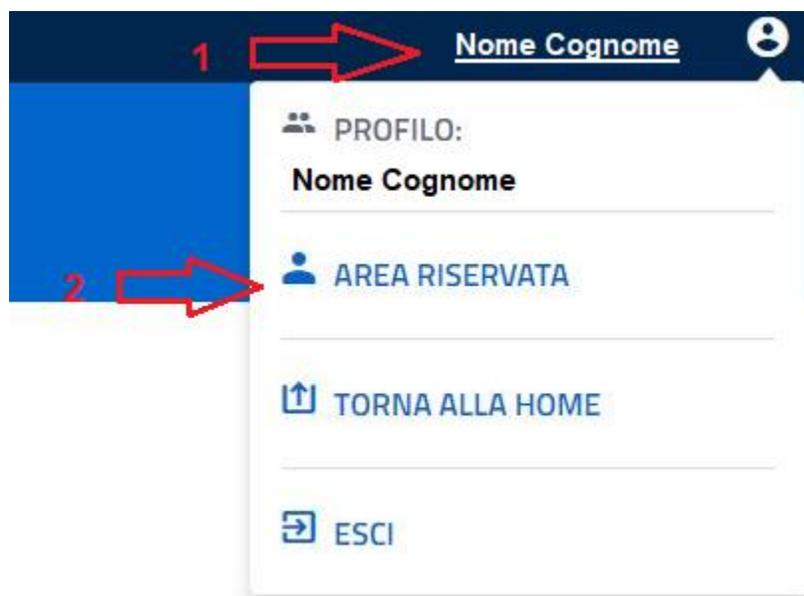
numero di telefono dedicato **080 92 67 603** al quale risponde il servizio di supporto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

3 In questa sezione è possibile:

- Scaricare una brochure nella quale sono riassunte le caratteristiche principali del sistema PagInRete
- Scaricare il manuale utente per i pagamenti scolastici (questo manuale utente)
- Scaricare il manuale utente per i pagamenti verso l'amministrazione
- Visualizzare video con testimonianze degli utenti che usano PagInRete Scuola

1.1. Accesso al sistema PagInRete

Il sistema dei pagamenti telematici PagInRete è uno dei servizi presenti sul portale del MIUR per i quali è previsto l'accesso solo agli utenti registrati. Gli utenti che sono già registrati al servizio "Istanze online" possono usare le stesse credenziali per accedere al servizio PagInRete.



1 L'utente, dopo aver effettuato l'accesso, dal collegamento posto in alto a destra e associato al suo Nome Cognome attiva l'elenco di azioni disponibili.

2 All'interno delle azioni disponibili l'utente seleziona la voce "Area riservata" e il sistema mostra la lista dei servizi disponibili, come mostra la figura seguente.

Area riservata

Ciao

- [Accedi a Assistenti di lingua italiana all'estero](#)
- [Accedi a Iscrizioni On Line](#)
- [Accedi a Istanze On Line](#)
- [Accedi a Pago In Rete](#) 
- [Accedi a Portale della governance della formazione](#)
- [Accedi a Questionario percezione docente](#)

- [I tuoi dati personali](#)
- [Cambia password](#)
- [Esci](#)

Per gli utenti già registrati solo al primo accesso nell'Area riservata verrà richiesto di fornire il consenso per esser abilitato all'uso del servizio. In questo caso il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei termini. Questo passaggio è richiesto solo una volta.

Accettazione del servizio

Prima di poter utilizzare PagoInRete è necessario leggere l'informativa e fornire il consenso all'abilitazione del servizio di pagamento

Condizioni generali:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 (Codice privacy).

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa l'interessato che i dati personali forniti per il pagamento on line degli avvisi di pagamento telematici sul sistema PagoInRete sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati (in modo cartaceo ed elettronico) dal MIUR per le sole finalità connesse alla gestione del pagamento.
2. Tali dati personali saranno comunicati e raccolti anche da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) utilizzati per l'esecuzione della transazione e certificati dal sistema nodo dei pagamenti pagoPA di AgID.

Termini e condizioni:

Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali

 Accetto

INVIA

Al termine di questo passaggio l'utente accede al sistema PagoInRete. L'immagine seguente mostra la pagina che viene visualizzata.



Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del MIUR che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati utilizza il link "Vai a Pago in Rete Scuole".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del Miur utilizza il link "Vai a Pago in Rete MIUR".



Per effettuare un pagamento telematico di un contributo a favore del MIUR l'utente deve cliccare sul pulsante "VAI A PAGO IN RETE MIUR".

1.2. Lista dei Pagamenti del MIUR

Una volta effettuato l'accesso il sistema mostra all'utente la pagina con la lista dei pagamenti del MIUR come mostra la figura seguente.

Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

1  Stato pagamento:  CERCA

■ Eseguibile
■ Eseguibile
■ Pagato
■ In attesa di ricevuta
■ Annullato

Stato pagamenti: Eseguibile 

Seleziona i pagamenti da effettuare

■	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00

EFFETTUA IL PAGAMENTO

La pagina si compone di due sezioni:

- 1) **Sezione ricerca**
- 2) **Sezione visualizzazione**

Sezione ricerca

1 In questa sezione l'utente può ricercare i pagamenti in base al loro stato:

- a. Eseguibile: sono i pagamenti che l'utente può fare
- b. Pagato: sono i pagamenti che l'utente ha fatto
- c. In attesa di ricevuta: sono i pagamenti che l'utente ha fatto e che sono in attesa di ricevuta telematica di pagamento dalla banca per assumere lo stato Pagato.
- d. Annullato: sono i pagamenti che l'utente non ha confermato

2 per avviare la ricerca l'utente aziona il pulsante Cerca.

Sezione visualizzazione

In questa sezione è riportato l'elenco, ordinabile per scadenza, beneficiario e causale, dei pagamenti che rispondono ai criteri di ricerca inseriti dall'utente.

3 I dati riportati per i pagamenti sono:

- Scadenza
- Causale
- Beneficiario
- IBAN
- Importo

Al primo accesso la pagina per default visualizza i pagamenti nello stato Eseguibile.

Stato Pagato

La figura seguente mostra le azioni disponibili per i pagamenti nello stato "Pagato".



Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Pagato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
11-04-17	Tassa concorso Dirigente Scolastico	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00	 

1 2

1 L'utente attiva questa icona per visualizzare il dettaglio del pagamento, il sistema apre una pagina con i dati di dettaglio del pagamento come mostra la figura seguente. Per tornare dalla pagina di dettaglio del pagamento alla lista l'utente attiva il collegamento "Torna alla lista".

Dettaglio Pagamento

Causale: Tassa concorso Dirigente Scolastico	Importo avviso: 10,00
Beneficiario: MIUR	Codice fiscale beneficiario: 83003810427
IBAN: IT20N0851921300000130101213	Stato: Pagato
Data Operazione: 11-04-17 15:09:29	Codice avviso: AVVPAG20170411150924NIEHQ
Identificativo Univoco Versamento (IUV): fakeiuv01	
← Torna alla lista 	

2 L'utente attiva questa icona per visualizzare e scaricare l'attestato di pagamento.

Di seguito un esempio di attestazione di pagamento.



Ministero dell'istruzione dell'Università e della Ricerca
C.F. 80185250588

Oggetto: Attestazione di pagamento

Con la presente si attesta che è stato effettuato il versamento telematico

per la causale	<i>[CAUSALE EVENTO]</i>
per conto di	<i>[NOME PAGATORE] [COGNOME PAGATORE]</i> <i>(C.F. [C.F. PAGATORE])</i>
a favore del beneficiario	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (C.F. 80185250588)
di importo pari a	€ <i>[IMPORTO AVVISO]</i> .

Il versamento suddetto è stato eseguito tramite il sistema dei pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, *pagoPA*, utilizzando il servizio "Pago In Rete" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Dettagli della ricevuta telematica *pagoPA* rilasciata dal Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP):

data dell'operazione	<i>[DATA ORA OPERAZIONE]</i>
Identificativo Univoco Versamento	<i>[IUV]</i>
codice identificativo PSP	<i>[ID PSP]</i>
denominazione PSP	<i>[NOME PSP]</i>
numero univoco assegnato	<i>IUR</i>
al pagamento dal PSP	
importo dell'operazione	€ <i>[IMPORTO]</i>
causale del versamento	<i>[CAUSALE VERSAMENTO]</i>

Il presente attestato è rilasciato a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, Data dell'operazione

Esenzione dall'imposta di bollo di cui all'art. 5, comma 1, e art. 11 della Tabella annessa al DPR n. 642 del 1972.

Stato Annullato

Per i pagamenti nello stato “Annullato” l’unica azione disponibile è la visualizzazione del dettaglio del pagamento che è stato annullato, come mostra la figura seguente.



Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Annullato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00	 
13-04-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	5,00	
13-04-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00	
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00	

1.3. Effettuare un pagamento

Per effettuare un pagamento l’utente deve selezionare un pagamento nello stato “Eseguibile” nella lista dei pagamenti e attivare il pulsante Effettua il pagamento.



Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Eseguibile

Seleziona i pagamenti da effettuare

<input type="checkbox"/>	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €
<input checked="" type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00



Il sistema apre una pagina con il riepilogo dei dati del pagamento e le azioni per confermare o annullare l'operazione.

The screenshot shows the 'PAGO IN RETE' interface. At the top left is the logo and the text 'PAGO IN RETE Servizio per i pagamenti telematici'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Riepilogo dati' (annotated with a red arrow and '1'), contains a 'Pagamento' summary box with the following details: Beneficiario: MIUR; Codice fiscale beneficiario: 83003810427; Causale: Raccolta fondi per restauro palazzo; Importo €: 15,00. Below this box is a green 'CONFERMA PAGAMENTO' button (annotated with a red arrow and '2') and a red arrow pointing to the right with '3' and 'Annulla operazione'. The right column, titled 'Riepilogo importi', shows 'Importo pagamento: 15,00 €' and 'Importo totale 15,00 €'. Below this is another green 'CONFERMA PAGAMENTO' button (annotated with a red arrow and '2') and a red arrow pointing to the right with '3' and 'Annulla operazione'. Underneath is a 'Scarica documento di pagamento' section with a text box explaining that users can download a document to pay at various locations. Below the text is a 'SCARICA' button with a download icon (annotated with a red arrow and '4'). At the bottom right is a 'Riepilogo dati pagatore' section (annotated with a red arrow and '5') containing fields for 'Nome e cognome:' and 'Codice Fiscale:'.

1 Il sistema riporta i dati del pagamento.

2 L'utente per confermare il pagamento attiva il pulsante Conferma pagamento, il sistema apre la pagina per completare l'operazione di pagamento che sarà descritta nel seguito.

3 L'utente per annullare l'operazione di pagamento attiva il collegamento Annulla operazione, il sistema chiude la pagina del pagamento e mostra all'utente la lista dei pagamenti nello stato Eseguitabile.

4 L'utente può scegliere di pagare utilizzando un documento di pagamento predisposto dal sistema da esibire presso uno dei prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati al servizio. Quando l'utente attiva il pulsante "Scarica" il sistema il sistema apre una pagina all'interno della quale l'utente può scaricare il documento oppure tornare alla pagina del pagamento.

Il documento di pagamento è disponibile.

[Clicca qui](#) per scaricarlo

[TORNA ALLA LISTA](#)

5 In questo riquadro il sistema riporta i dati del pagatore.

Una volta che l'utente ha selezionato "Conferma pagamento" la gestione del pagamento non è più in carico al sistema PagoInRete ma in carico al Nodo dei pagamenti PagoPA. L'utente viene indirizzato sulla pagina mostrata nella figura seguente, all'interno della quale può scegliere la modalità con cui pagare.

Ministero dell'Istruzione dell'Universita' e della Ricerca

Scegli come pagare

- Bonifico bancario o Bollettino postale on-line ⓘ
- Carte di Credito o Debito o Prepagata ⓘ



Scegli con chi pagare

Scegli con chi pagare

Prestatore di servizi di pagamento (PSP) ⓘ

Servizi

Importo massimo commissioni ⓘ

[← Torna al portale](#)

Per procedere con il pagamento l'utente viene indirizzato sul nodo dei pagamenti per le pubbliche amministrazioni pagoPA dove potrà concludere la transazione.

Al termine dell'operazione di pagamento il sistema visualizza il seguente messaggio se il pagamento è andato a buon fine:

Grazie!



Il pagamento è avvenuto con successo

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

Se il pagamento non è andato a buon fine il sistema mostra il messaggio seguente:

Errore



Errore nell'esecuzione del pagamento via WISP

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

Al termine dell'operazione se il pagamento ha avuto esito differito, ossia l'esito del pagamento eseguito dall'utente presso il Portale PSP, che potrà essere positivo o negativo, sarà noto solo al ricevimento della ricevuta telematica inviata dal nodo dei pagamenti pagoPA, il sistema mostra il seguente messaggio:

Grazie!



Il pagamento è stato preso in carico, a breve sarà possibile consultare l'esito

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

I pagamenti effettuati possono trovarsi nello stato "In attesa di ricevuta" per qualche minuto dopo che l'utente ha effettuato il pagamento, per visualizzarli l'utente sceglie lo stato "In attesa di ricevuta" nella pagina Lista dei pagamenti del MIUR.



PAGO IN RETE

Servizio per i pagamenti telematici

Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

■ In attesa di ricevuta

[CERCA](#)

Stato pagamenti: In Attesa di ricevuta

Nessun risultato trovato

FINE