



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Ettore Majorana”

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it - czis00200t@pec.istruzione.it - www.iismajoranagirifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Allegato E

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

Delibera n.7 del Consiglio di Istituto del 13 novembre 2025

ART. 1 - PREMESSE

1. Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Il Dirigente scolastico integra l’obbligo di “attivare” la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all’organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica a distanza (DAD) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento come modalità didattica che sostituisce, temporaneamente, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DAD consente di garantire la continuità didattica, sostituendo la didattica quotidiana in presenza delle condizioni previste dall’art.12 del Regolamento d’Istituto.
4. Le attività vengono svolte esclusivamente in modalità sincrona, ovvero con l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti o il singolo studente per il quale sia stata disposta. Sono da considerarsi attività sincrone:
 - ✓ le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - ✓ lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell’insegnante.
5. La progettazione della DAD deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell’ambito della didattica speciale.
6. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l’interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, mettendo a punto materiale individualizzato o

personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano didattico personalizzato.

7. L'Animatore digitale e i docenti del Team digitale garantiscono il necessario sostegno alla DAD.

ART. 2 - PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- ✓ il Registro elettronico Nuvola
- ✓ Piattaforma messa a disposizione della Scuola.

2. Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano la presenza sul Registro elettronico in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nel registro elettronico l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta, i compiti assegnati e le verifiche programmate.

3. I docenti di sostegno agli alunni con bisogni educativi speciali, eventualmente in presenza, firmano il registro elettronico barrando la voce tipologia mista.

ART. 3 - QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DAD

1. Le classi seguiranno il normale orario scolastico. L'unità oraria di 60 minuti sarà articolata in 45 minuti di attività seguiti da 15 minuti da dedicare e eventuali domande, dibattito o pausa a discrezione del singolo docente.

2. Ove la DAD sia stata predisposta per un solo studente si seguirà la cadenza oraria prevista per l'intera classe concedendo allo studente in DAD una pausa di 10 minuti per ciascuna ora.

3. Tale articolazione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- ✓ per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti;
- ✓ per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC. MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

Le lezioni a distanza seguono uno schema chiaro e organizzato, per favorire l'efficacia didattica e la partecipazione attiva.

Fasi della lezione:	
<u>1. Accesso e accoglienza</u>	<ul style="list-style-type: none">✓ Gli studenti si collegano all'orario d'inizio concordato utilizzando la piattaforma messa a disposizione dall'Istituto.✓ Si entra nella riunione con nome e cognome reali e si attende l'ammissione del docente.✓ All'inizio della lezione il docente fa l'appello e verifica la presenza. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

<u>2. Introduzione dell'attività</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il docente illustra gli obiettivi e il programma della lezione. ✓ Si richiamano le regole di comportamento (microfono, chat, webcam).
<u>3. Svolgimento</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il docente espone l'argomento con supporti digitali (slide, lavagna virtuale, video, documenti condivisi). ✓ Gli studenti possono intervenire alzando la mano virtuale o scrivendo nella chat in modo pertinente. ✓ Si promuove il lavoro collaborativo tramite attività di gruppo o breakout rooms, quando possibile.
<u>4. Verifica e feedback</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Durante o al termine della lezione possono essere proposti quiz, domande o brevi esercizi. ✓ Il docente fornisce feedback immediato e indica le attività da svolgere in autonomia.
<u>5. Chiusura</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vengono riassunti i punti chiave e assegnati eventuali compiti o materiali di approfondimento. ✓ Gli studenti restano collegati fino alla fine della lezione, salvo diversa indicazione del docente.
<u>6. Partecipazione e frequenza</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La partecipazione è obbligatoria come nelle lezioni in presenza. ✓ Eventuali assenze o ritardi devono essere giustificati secondo le modalità ordinarie. ✓ Il comportamento durante la DAD deve essere corretto, rispettoso e collaborativo.

ART. 5 - NORME DI COMPORTAMENTO

1. Durante lo svolgimento delle video lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- ✓ Accedere alla video lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale o dall'insegnante. Il link di accesso alla video lezione è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- ✓ Accedere alla video lezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente. Ogni studente deve avere il microfono attivo e funzionante; la reiterata mancanza di attivazione del microfono su richiesta costituisce impedimento alla attiva partecipazione dello studente e sarà elemento di valutazione.
- ✓ In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat; i ritardi reiterati saranno oggetto di sanzione.
- ✓ Partecipare ordinatamente alla video lezione. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
- ✓ Partecipare alla video lezione con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione alla video lezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. In tutti gli altri casi la telecamera deve rimanere accesa, diversamente, dopo un primo richiamo, l'insegnante può attribuire una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la

videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

ART. 6 - ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

1. È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. L'uso improprio di immagini o registrazioni ha conseguenze penali.
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti potrà essere sanzionato secondo quanto previsto dal Regolamento di Disciplina, mediante l'applicazione delle diverse sanzioni ivi previste graduate in base alla gravità del comportamento tenuto con le inevitabili ricadute, nei casi più gravi, sul voto in comportamento.

ART. 7 - SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali.

ART. 8 - ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
 - ✓ prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - ✓ prendono visione e accettano l'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali.