



## Circolare 140

A.s. 2023.24

- Ai docenti  
- AI DSGA  
ALL'ALBO - SITO WEB

### OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Al fine di un ordinato e funzionale svolgimento dei Consigli di classe, si invitano i docenti a voler inserire, sulla piattaforma Spaggiari, le **proposte di voto** relative alle proprie classi, **almeno il giorno precedente allo scrutinio**.

**In merito agli altri adempimenti di fine anno scolastico, si precisa quanto segue:**

#### ciascun docente

- compilerà la **relazione di fine anno** con riferimento al CIC (Curricolo di Indirizzo per Competenze) provvedendo ad inserirla nella specifica area del registro elettronico, accedendo da:  
(1. le mie classi; 2. lezioni; 3. programmi; 4. relazione di fine anno);

#### i docenti che hanno svolto attività di potenziamento (su attività disciplinare e supporto BES)

- consegneranno le loro relazioni dettagliate, relativamente alle ore e alle attività svolte, direttamente ai coordinatori, prima dello svolgimento dello scrutinio delle rispettive classi;

#### i docenti-coordinatori dei consigli di classe

- predisporranno la documentazione utile per il lavoro dei Consigli:
  - (classi 2<sup>^</sup>) certificazione delle competenze, direttamente sul registro elettronico, accedendo da (1. coordinatore di classe; 2. menù del coordinatore; 3. certificazione delle competenze);
  - (classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>) attribuzione del credito scolastico - art. 11 - O.M. 55/2024;
- al termine dello scrutinio di tutte le classi, provvederanno all'invio di una comunicazione, anche per le vie brevi (fonogramma), alle famiglie degli alunni, eventualmente, non ammessi alla classe successiva;
- per i casi di sospensione del giudizio, avranno cura di comunicare gli esiti all'Ufficio alunni, il quale provvederà ad informare le rispettive famiglie;

#### i Responsabili di plesso

- consegneranno, entro venerdì 14 giugno p.v., presso l'Ufficio di dirigenza, i registri di sostituzioni, permessi e recuperi, debitamente sottoscritti;

#### i Collaboratori del DS, i docenti FF.SS., i Responsabili di plesso, i referenti di area e i referenti di attività progettuali

- consegneranno le rispettive **relazioni** presso l'Ufficio di dirigenza entro venerdì 14 giugno p.v.

**Si ricorda che una documentazione chiara e puntuale delle attività è necessaria sia come riscontro del lavoro svolto che come dovere professionale.**

**Il Dirigente scolastico**  
Prof. Tommaso Cristofaro

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO**