



Circolare n° 106

A.s. 2023.24

Ai docenti
All'Ufficio Amministrativo
All'Albo-sito web

OGGETTO: **Procedura per nuove adozioni libri di testo - a.s. 2024.25**

Si comunica, di seguito, la procedura per le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2024.25, conseguente alla Nota del M.I.M. prot. n. 6740 del 15.02.2024:

1. I docenti:

- avranno cura di compilare una scheda (**Allegato A**) relativamente ad ogni singola classe presso la quale prestano servizio (*entro la data del Consiglio di classe di riferimento*);
- proporranno le adozioni relative all'a.s. 2024.25 per le stesse classi in cui sono in servizio nel corrente anno scolastico (es.: *il docente in servizio in una classe 1^a nel corrente anno, adotterà per la classe 1^a del prossimo anno*) tenendo, ovviamente, conto del criterio di scorrimento nonché di quanto previsto dalla normativa vigente;
- per le classi non attive nel prossimo anno scolastico (4^a Liceo delle scienze umane, 3^a ITT-MME) proporranno le adozioni i docenti delle classi precedenti o successive;
- per eventuali variazioni nell'organico/classi si procederà con specifica ulteriore convocazione dei rispettivi Consigli;
- possono verificare i dati dei testi consultando il sito dell'Associazione Italiana Editori nell'area "*Catalogo scolastico*" accedendo dal seguente link www.adozioniaie.it ;

2. I Consigli di classe:

- formuleranno le proposte di adozione da sottoporre al Collegio per la delibera.

3. I docenti-coordinatori:

- dopo la chiusura delle operazioni di competenza dei singoli docenti e la formulazione delle proposte da parte dei Consigli di classe, verificheranno la completezza e la correttezza del quadro, in merito a quanto previsto dalla normativa ed in particolare alla rispondenza dei tetti di spesa, provvedendo, eventualmente, alle opportune correzioni di concerto con gli altri componenti del Consiglio di classe;
- provvederanno, quindi, ad illustrare al Collegio le adozioni relative alla propria classe;
- in seguito alla delibera del Collegio consegneranno le schede all'Ufficio amministrativo (Area alunni);

4. Il Collegio dei docenti:

- procederà alle delibere di adozione.

Al fine di facilitare il lavoro degli Uffici ed evitare errori nella trascrizione dei codici, i docenti avranno cura di compilare la Scheda (Allegato A) in digitale.

Si allegano alla presente circolare:

- Allegato A - Scheda docente (Word);
- Nota M.I.M. prot. n. 6740 del 15.02.2024;
- D.M. 781/2013;
- D.M. 43/2012 (Tetti di spesa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tommaso Cristofaro

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO