



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

[czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it) - [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it) - [www.iismajoranagirifalco.edu.it](http://www.iismajoranagirifalco.edu.it)

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Al personale dell'Istituto  
Alle famiglie ed agli studenti  
AI DSGA  
All' RLS dell'Istituto  
All' Albo sito web dell'Istituto

**Oggetto: Ricollocazione temporanea classi IT-MME e Serale dalla sede di via Manzoni alla sede di via dei Glicini per interventi di lavori programmato dall'Amministrazione provinciale.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la comunicazione dell'Amministrazione provinciale di Catanzaro del 10/01/2024 - n°p\_cz 956, con la quale è stato comunicato l'inizio dei lavori di "Adeguamento antincendio" della sede di via Manzoni con le relative condizioni dell'intervento stesso.

**PRESO** atto dei termini dell'intervento concordati nei sopralluoghi effettuati con il Direttore dei lavori ed il responsabile della Ditta operatrice.

**VISTO** il DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59.

**CONSIDERATA** la necessità di garantire lo svolgimento delle attività didattiche nei termini di sicurezza di cui al D.lgs 81/08.

**SENTITO** il parere dell'RSPP dell'Istituto.

**SENTITO** il parere dell'RLS dell'Istituto.

**VERIFICATE** le disponibilità degli spazi e dell'articolazione logistica delle sedi dell'Istituto presenti nel comune di Girifalco (sede di Via dei Glicini).

### DISPONE

1. Nel periodo **15 gennaio 2024 - 4 febbraio 2024** (Comunque entro il termine dei lavori) le classi del corso diurno IT-MME e del corso Serale, attualmente allocate presso la sede di via Manzoni, svolgeranno l'attività didattica presso la sede di via dei Glicini di Girifalco.
2. I Responsabili dei due plessi interessati procederanno, come definito negli specifici sopralluoghi, all'organizzazione logistica per una regolare e proficua prosecuzione delle attività didattiche.
3. I Responsabili di plesso accoglieranno presso la sede di via dei Glicini gli studenti interessati, informandoli dei nuovi, temporanei, termini organizzativi delle attività con specifico riferimento alle indicazioni relative ai termini di sicurezza.
4. Il DSGA procederà alla predisposizione dei servizi di competenza ed alle modifiche del piano delle attività del personale ATA in relazione alle nuove esigenze organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. *Tommaso Cristofaro*

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO