



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio II – Ambito Territoriale Di Catanzaro
Via Cosenza, 31 – 88100 - Catanzaro – Tel. 0961/739199 – Codice Ipa: m_pi

**Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della Provincia di Catanzaro
LORO SEDI**

A tutti gli interessati

Oggetto: permessi per il diritto allo studio anno solare 2024 – Modalità di presentazione delle domande.

Si rende noto che tutto il personale scolastico interessato potrà produrre domanda per usufruire del permessi delle 150 ore entro e non oltre il 15 novembre 2023 così come previsto dall'art. 5 dell'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale sui Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio - Triennio 2023/2025 che recita: *“La domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico (il quale è tenuto a verificare la completezza della compilazione effettuata a cura del richiedente), agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali, territorialmente competenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi?”*.

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- 2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
- 3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
- 4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;
- 5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Si allega alla presente il relativo modulo di richiesta dei permessi che dovrà essere utilizzato a pena di esclusione dalla procedura.

La richiesta, come anticipato, deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, all'Ambito Territoriale di Catanzaro; le Istituzioni scolastiche trasmetteranno al citato Ufficio le rispettive domande protocollate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: uspcz@postacert.istruzione.it.

Si evidenzia infine che l'art. 11 comma 5 della suddetta Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale prevede espressamente che: *“E' consentita la produzione di domanda anche fuori i termini previsti, per quei corsi banditi successivamente (e/o banditi e per i quali non è ancora conclusa la relativa procedura) e ricadenti tra quelli previsti dall'art. 3, c. 4, del presente articolo, nonché nell'ipotesi di contratti a tempo determinato (annuali o fino al 30 giugno) stipulati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento”*.

Il responsabile del Procedimento: Dott.ssa Daniela Tassone ✉ daniela.tassone2@istruzione.it - ☎ 0961739165
Il responsabile dell'Istruttoria: Pasquale Butera

Pec: uspcz@postacert.istruzione.it; e-mail: usp.cz@istruzione.it; C.F.: 80001920794
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria
Sito internet: www.istruzione.calabria.it/catanzaro



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio II – Ambito Territoriale Di Catanzaro
Via Cosenza, 31 – 88100 - Catanzaro – Tel. 0961/739199 – Codice Ipa: m_pi

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno pubblicati attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio: www.istruzione.calabria.it/catanzaro.

Si ringrazia per la consueta e cortese collaborazione e si chiede di voler dare la massima diffusione della presente nota tra il personale interessato.

IL DIRIGENTE
Concetta Gulli

Il responsabile del Procedimento: Dott.ssa Daniela Tassone ✉ daniela.tassone2@istruzione.it - ☎ 0961739165
Il responsabile dell'Istruttoria: Pasquale Butera

Pec: uspcz@postacert.istruzione.it; e-mail: usp.cz@istruzione.it; C.F.: 80001920794
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria
Sito internet: www.istruzione.calabria.it/catanzaro