



Circolare 165 A.s. 2024.25

- Ai docenti
- AI DSGA
All'ALBO - SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Al fine di un ordinato e funzionale svolgimento dei Consigli di classe, si invitano i docenti a voler inserire, sulla piattaforma Spaggiari, le **proposte di voto** relative alle proprie classi, **almeno il giorno precedente allo scrutinio**.

In merito agli altri adempimenti di fine anno scolastico, si precisa quanto segue:

ciascun docente

- compilerà la **relazione di fine anno** con riferimento al CIC (Curricolo di Indirizzo per Competenze) provvedendo ad inserirla nella specifica area del registro elettronico, accedendo da:
(1. le mie classi; 2. lezioni; 3. programmi; 4. relazione di fine anno);

i docenti che hanno svolto attività di potenziamento (su attività disciplinare e supporto BES)

- consegneranno le loro relazioni dettagliate, relativamente alle ore e alle attività svolte, direttamente ai coordinatori, prima dello svolgimento dello scrutinio delle rispettive classi;

i docenti responsabili dei viaggi d'istruzione

- consegneranno le loro relazioni dettagliate al Referente d'istituto per i viaggi;

i docenti-coordinatori dei consigli di classe

- predisporranno la documentazione utile per il lavoro dei Consigli:
 - (classi 2[^]) certificazione delle competenze, direttamente sul registro elettronico, accedendo da (1. coordinatore di classe; 2. menù del coordinatore; 3. certificazione delle competenze);
 - (classi 3[^], 4[^], 5[^]) attribuzione del credito scolastico - art. 11 - O.M. 67/2025;
- al termine dello scrutinio di tutte le classi, provvederanno all'invio di una comunicazione, anche per le vie brevi (fonogramma), alle famiglie degli alunni, eventualmente, non ammessi alla classe successiva;
- per i casi di sospensione del giudizio, avranno cura di comunicare gli esiti all'Ufficio alunni, il quale provvederà ad informare le rispettive famiglie;

i Responsabili di plesso

- consegneranno, entro venerdì 13 giugno p.v., presso l'Ufficio di dirigenza, i registri di sostituzioni, permessi e recuperi, debitamente sottoscritti;

i Collaboratori del DS, i docenti FF.SS., i Responsabili di plesso, i referenti di area e i referenti di attività progettuali

- consegneranno le rispettive **relazioni** presso l'Ufficio di dirigenza entro venerdì 14 giugno p.v.

Si ricorda che una documentazione chiara e puntuale delle attività è necessaria sia come riscontro del lavoro svolto che come dovere professionale.

Il Dirigente scolastico

Prof. Tommaso Cristofaro

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO