



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Ettore Majorana”

Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it – czis00200t@pec.istruzione.it – www.iismajoranagirifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Circolare n° 117 A.S. 2024.25

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO
SITO WEB

**OGGETTO: Graduatorie interne d'istituto (Mobilità del personale per l'a.s. 2025/2026)
CCNI 29/01/2025 - OO. MM. n. 36/37 del 28/02/2025**

Al fine di aggiornare le graduatorie interne d'istituto, per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario, si invita il personale con contratto a tempo indeterminato, con titolarità nell'Istituto, a presentare la scheda di valutazione (allegata alla presente circolare) e le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione va inviata, **esclusivamente via e-mail**, specificando nell'oggetto **“Graduatorie interne d'istituto 2025”**, all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto czis00200t@istruzione.it entro e non oltre il **25 marzo 2025** per il personale **DOCENTE** ed entro e non oltre il **31 marzo 2025** per il personale **ATA**.

I docenti in **assegnazione provvisoria** o in **utilizzazione**, in servizio nell'Istituto, dovranno inviare le dichiarazioni e documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria interna, **all'istituto di titolarità**.

Considerati i cambiamenti avvenuti nella normativa riguardante la mobilità del personale scolastico, dovuti alla sottoscrizione del nuovo contratto per l'a.s. 2025/2026, si precisa che **tutto il personale con contratto a tempo indeterminato titolare presso lo scrivente Istituto dovrà compilare la scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla graduatoria interna, allegando tutta la documentazione che dà luogo al riconoscimento del punteggio.**

Si rammenta che il personale beneficiario delle seguenti precedenze (art. 13 CCNI), **da dichiarare mediante autocertificazione**, non sarà inserito nelle graduatorie d'istituto:

- I (emodializzati e non vedenti);
- III (disabilità personale e cure continuative);
- IV (assistenza al familiare disabile);
- VII (amministratori degli Enti Locali e consiglieri di pari opportunità).

ATTENZIONE:

- Il titolo di precedenza deve essere posseduto entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità.

- In caso di parità di precedenza, si guarda prima il punteggio e, in caso anche di parità di punteggio, prevale la maggiore anzianità anagrafica.

Il personale beneficiario delle precedenze di cui sopra e non inserito nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto, è tenuto a dichiarare, entro i 10 giorni antecedenti il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di trasferimento, il venir meno delle condizioni che hanno dato titolo all'esclusione da tale graduatoria.

I beneficiari delle precedenze previste ai punti I), III), IV) e VII) non sono inseriti nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento.

In merito alla valutazione dei titoli si precisa quanto segue:

- i titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla **tabella di valutazione del CCNI triennale 2025/2028**;
- l'**anzianità di servizio del personale docente** verrà valutata alla data del **31/08/2024** (non si valuta l'anno scolastico in corso) mentre quella del **personale ATA** al **31/03/2025**;
- per ciò che attiene alla valutazione dei **titoli generali** è necessario che i requisiti sussistano, **per i docenti alla data del 25/03/2025** e per il **personale ATA alla data del 31/03/2025**;
- relativamente **ai figli** il punteggio va attribuito anche quando il compimento dei 6 o dei 18 anni avviene **tra il 1° gennaio e il 31 dicembre** dell'anno in cui si effettua la domanda di mobilità (2025).

L'Istituto procederà alla pubblicazione delle Graduatorie secondo la seguente tempistica:

- **personale docente – entro il 09 Aprile 2025;**
- **personale ATA – entro il 15 Aprile 2025.**

Si allega alla presente la relativa modulistica.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Tommaso Cristofaro