



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it - czis00200t@pec.istruzione.it - www.iismajoranagirifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Circolare n° 9

A.s. 2024.25

Ai docenti
Ai Responsabili di Plesso
AI DSGA
All'Albo-Sito web

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe

Per come definito nel Piano Annuale delle attività, deliberato nel Collegio dei docenti del 13 settembre 2024, i **Consigli di classe** sono convocati, in presenza, secondo il calendario di seguito specificato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. *Analisi della situazione complessiva della classe; individuazione eventuali BES;*
2. *Proposte per la progettazione di classe e Curricolo di Indirizzo per Competenze (CIC);*
3. *Proposte di attività per l'arricchimento dell'offerta formativa (progettualità, potenziamento, uscite / visite e viaggi);*
4. *Proposte per la progettualità di Educazione Civica;*
5. *Proposte per la ridefinizione del Patto di corresponsabilità;*
6. *Progettazione attività del Laboratorio artistico (solo per le classi 1[^]F - 1[^]G - 2[^]F - L.A.).*

Calendario

➤ LICEO SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

Lunedì 7 ottobre 2024

14.30: 1[^]A, 15.15: 2[^]A, 16.00: 1[^]E, 16.45: 1[^]B, 17.30: 2[^]B

Martedì 8 ottobre 2024

14.30: 3[^]A, 15.15: 4[^]A, 16.00: 5A, 16.45: 3[^]B, 17.30: 5[^]B

➤ LICEO ARTISTICO

Lunedì 7 ottobre 2024

14.30: 3[^]F, 15.15: 3[^]G, 16.00: 4[^]F, 16.45: 5[^]F

Martedì 8 ottobre 2024

14.30: 1[^]F, 15.15: 2[^]F, 16.00: 1[^]G

➤ ISTITUTO TECNICO

Mercoledì 9 ottobre 2024

15.00: 1[^]D, 15.45: 2[^]D, 16.30: 3[^]D, 17.15: 4[^]D, 18.00: 5[^]D

Giovedì 10 ottobre 2024

15.00: 1[^]C, 15.45: 2[^]C, 16.30: 4[^]C, 17.15: 5[^]C

➤ CORSO DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI (SERALE)

Venerdì 11 ottobre 2024

14.30: 1° per., 15.15: 2° per. MM, 16.00: 3° per. MM

Tutte le riunioni si svolgeranno presso la sede centrale, in via 25 Aprile a Girifalco.

I **coordinatori di classe** presiederanno le riunioni, cureranno la documentazione dell'attività e consegneranno al Responsabile di plesso il registro dei verbali entro cinque giorni dalla data della riunione.

Sarà cura dei **Responsabili di plesso** la conservazione dei registri e la comunicazione scritta, all'ufficio del Dirigente, entro il giorno successivo a quello della riunione, dell'elenco degli eventuali docenti assenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tommaso Cristofaro

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO